(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (10/11/2025) Período del informe: Desde (01/09/2025) Hasta (30/09/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo López
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio: Contrato de Prestación de No. 902 DE 2025
Objeto: Contratar la prestación de servicios para la administración y asignación de los recursos destinados para procesos de sofisticación e innovación de las empresas beneficiarias de la SDDE
Plazo: En letras: (Cuatro) 4 meses.
Valor Contrato: SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($6.187.930.843)
Fecha Suscripción (26/08/2025)
Fecha Acta de inicio (26/08/2025)
Fecha de Terminación (31/12/2025)
Porcentaje de ejecución financiera: 5.33% Porcentaje de ejecución en tiempo: 28%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.	En Bogotá, el 26 de agosto de 2025, se reunieron el Supervisor del Contrato por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO y el CONTRATISTA, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIO tal como lo dispone el Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha. Contrato: 902 de 2025	Anexo-1_Acta de inicio CTO 902-2025 firmada.pdf
Obligación específica 2. Cumplir de manera integral con cada una de las fases y su desarrollo, conforme lo establecido en el pliego de condiciones y en la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato.	**Fase 1 - Alistamiento.** De acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico del programa se elaboraron las siguientes actividades y productos: ● **Producto 1.** Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del proyecto, también se definió archivo de control de los productos relacionados con los pagos establecidos para la operación estratégica. Ver Anexos 2, 2.1 y 2.2 ● **Producto 2.** Documento que contenga la metodología para: - Selección de los beneficiarios (tener en cuenta los requisitos del numeral 2.4 de este documento). El contratista deberá garantizar que las empresas a beneficiar con los Váucher de Productividad cumplan con los requisitos establecidos por la SDDE. - Selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. - Administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos. - Manejo y deserción de las empresas beneficiarias de la Estrategia Bogotá Productiva Innovadora. - Propuesta de evento de cierre del programa.	Carpeta_Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable_01.pdf • Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls Carpeta_Anexo-3_Producto entregable 3 • Anexo-3_Documento estructura Herramienta-Entregable_03.pdf • Anexo-3.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-3.2 Soporte entrega producto 03 Carpeta_Anexo-4_Producto entregable 4 • Anexo-4_Soporte entrega prototipo-Entregable_04.pdf • Anexo-4.1_Video herramienta Carpeta_Anexo-5_Producto entregable 5 • Anexo-5_TDR Programa Cupones Entregable_05..pdf • Anexo-5.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-5.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-5.3_Anexo-3-GCR-P6-F4 FORMATO- DECLARACION-

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	- Realizar las visitas de verificación de uso de bienes y servicios suministrados a las empresas beneficiarias, así como, el cuestionario de apoyo para estas. Nota: Este se encuentra en elaboración por parte de la UT. ● **Producto 3.** Se realizó la construcción del documento de la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento, se dio envío correspondiente a la SDDE. Se adjunta soporte con la trazabilidad. Ver Anexos 3, 3.1 y 3.2 ● **Producto 4.** Se realizó la construcción del prototipo de la herramienta. Ver Anexos 4 y 4.1 **Fase 2 - Postulación al Váucher de Productividad-Cupón.** De acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico del programa se elaboraron las siguientes actividades y productos: ● **Producto 5.** Términos de Referencia de la convocatoria Activa tu Negocio con Cupón: o Se realizó la construcción de los términos de referencia y los anexos, tales como: 1- Carta de Aval y compromiso y Plan de inversión de productividad-PIP, Formato Declaración SARLAFT Persona Jurídica de los términos de referencia fue aportado por la SDDE. Ver Anexo Ver Anexos 5, 5.1 5.2, 5.3 o Se realizó la formalización con la SDDE de los términos de referencia y sus anexos. Ver Anexo 5.4 o El 11 de septiembre de 2025, la SDDE realizó publicación de los términos de referencia en el sitio previsto: https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/	SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-5.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf Carpeta_Anexo-6_Producto entregable 6 • Anexo-6_Formulario postulación online Entregable 06.pdf • Anexo-6.1_Video micrositio y registro • Anexo-6.2_Trazabilidad lineamientos SDDE • Anexo-7_Proceso radicación postulaciones • Anexo-8_Herramienta y registro control postulaciones Carpeta_Anexo-9_Producto entregable 9 ● Anexo-9_Metodología_Asistencia Técnica Entregable 09 ● Anexo-9.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 ● Anexo-9.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 ● Anexo-9.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 ● Anexo 9.4_Soporte entrega producto 9 SDDE Carpeta_Anexo-10_Gestión bd inicial Cupón

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]

	● **Producto 6.** Formulario de postulación en Línea. Ver Anexos 6, 6.1 y 6.2
	  ○ Se implementó micrositio del programa.
	  ○ Se implementó Formulario de postulación en línea (la información generada desde los formularios de postulaciones y documentos anexos llegan al correo cuponsdde@tecnaliacolombia.org).
	  ○ Se siguieron los lineamientos de la SDDE, finalmente el micrositio del programa se manejará desde la SDDE en https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/
	● **Producto 7.** Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario. Se realizó la definición del manejo y control documental de las postulaciones de empresas. Ver Anexos 7, 8 y 14 .
	  ○ Se definió el proceso de radicación de las empresas postuladas.
	  ○ Se realizó la construcción de la herramienta de registro y control de las postulaciones.
	  ○ A la fecha se han postulado 256 empresas.
	● **Producto 8.** Documento de evaluación del Plan de Inversión de Productividad de cada una de las empresas. Para el presente informe no se cuenta con avances de este producto.
	● **Producto 9.** Metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los planes de inversión. Se construyó la metodología y sus anexos. Ver Anexos 9, 9.1, 9.2, 9.3 y 9.4
	
	Nota: Los productos 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16, se encuentran en elaboración o desarrollo de actividades por parte de la UT.
		● Anexo-10_Soporte envío de SDDE base de datos empresas activa tu negocio con Cupón.pdf
		● Anexo-10.1_Base datos Inicial Cupón.xls
		● Anexo-10.2_BaseInicialSDDE Estado-30_sep.xlsx
		
		Carpeta_Anexo-11_Solicitud seleccionados SDDE
		● Anexo-11_Solicitud_SDDE_ Publicación de seleccionados.pdf
		● Anexo-11.1_Envió Listado Cumplen_requisitos_Sep26.pdf
		● Anexo-11.2_Listado_01-BD_SDDE_Control Postulación empresa.xlsx
		● Anexo-11.3_Lista_01_Sep26.docx
		
		● Anexo-12_Empresas postuladas septiembre estado.xlsx
		
		● Anexo 13_Empresas postuladas que cumplen requisitos.xlsx
		
		● Anexo 14_Base de datos registro validación documental

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Fase 3 – Estudio de mercado, selección de proveedores y seguimiento: Las actividades y productos de esta fase no han iniciado. **Fase 4 – Financiación:** Las actividades y productos de esta fase no han iniciado. **<u>Gestión operativa:</u>** • Se realizó acompañamiento al equipo de la SDDE al evento de lanzamiento del 11 de septiembre de 2025, asistieron cinco (5) recursos humanos de TECNALIA para dar la explicación de Plan de inversión de productividad que deben diligenciar las empresas documento. Anexo-2 Plan de inversión de Productividad PIP, anexo que deben diligenciar las empresas en la postulación, acorde a lo establecido en los términos de referencia. • Se realizó acompañamiento a la SDDE Webinar corazones productivos realizado el 12 de septiembre de 2025, el Director de consultoría del programa de la UT En Tecnalia Proyectamos explicó el diligenciamiento del documento Anexo-2 Plan de inversión de Productividad PIP de las empresas de los Términos de referencia del programa. • El 12 de septiembre de 2025 se recibió de la SDDE base de datos inicial Cupón 2025, **573 unidades productivas**, acorde a lo establecido en el anexo técnico SDDE entregó el listado de empresas, para llevar cabo el proceso de verificación y selección con base en los requisitos Ver Anexo 10 y 10.1 o El equipo de prospectiva y contactabilidad del proyecto dio inicio al proceso de gestión de la	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]

base de datos inicial Cupón con el fin de lograr la postulación de las empresas.

- Se realiza gestión a cada una de las empresas de la base de datos mediante llamadas telefónicas y envíos de correos a los interesados compartiendo el link del programa.
- Se presenta a continuación estado de la gestión de la base del 15 al 30 de septiembre del 2025:

Estado prospección Gestión del 15_Sep al 30_Sep	Total
Contesta tercero	8
Llamar más tarde	5
No cumple	3
No interesado	52
Postulado	45
Se envía correo	176
Se envia link de inscripción	169
Se envia link inscripción/se envia correo	107
Ya se había Postulado	8
Total general	**573**

- Se adjunta base gestionada con el estado a septiembre 20 de 2025. Ver Anexo 10.2

- El 25 de septiembre se recibió la instrucción de la SDDE de generar las listas de seleccionados. Ver Anexo 11, el proceso realizado fue el siguiente:

  - De la base de postulaciones se tomaron las empresas con corte a septiembre 24, que cumplen requisitos habilitantes de la lista_01. (Se lleva un orden de listas, una vez una empresa cumple los requisitos se asigna a la lista vigente)
  - Se generó archivo con 27 empresas, 18 empresas corresponden a empresas nuevas y 9

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	empresas que han sido beneficiadas por otros programas de la SDDE o Se realizó sesión de validación archivo, realizando el ordenamiento del archivo para generar la lista a publicar acorde a la priorización, teniendo en cuenta lo establecido en los términos de referencia: ▪ Primer criterio el Orden de llegada a la inscripción al programa, ▪ Segundo criterio priorización de las empresas nuevas que se inscriben en el programa ▪ Tercer criterio tamaño de la empresa de la siguiente manera: 1. Microempresas, 2-Pequeñas y 3. Medianas o Se determinó publicar los seleccionados de empresas nuevas, se formalizó el envío del archivo con la información de las empresas y la lista a publicar. Ver Anexos 11, 11.1, 11.2 y 11.3 o Finalmente, no se realizó la publicación de esta lista por determinación de la SDDE • **Postulaciones septiembre de 2025:** o Se recibieron un total de 256 postulaciones del 11 al 30 de septiembre, a las cuales se realizó validación del cumplimiento de los requisitos habilitantes definidos en los Términos de referencia del programa. o A nivel de subsanaciones se evidenció que los requisitos habilitantes que más tuvieron que subsanar las empresas fueron: Habilitante No.1 Informe de resultados del diagnóstico de Madurez Empresarial DIME con cerca de 69	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]

casos y el Requisito habilitante No. 5 Ventas activas en los últimos doce (12) meses con cerca de 105 casos.

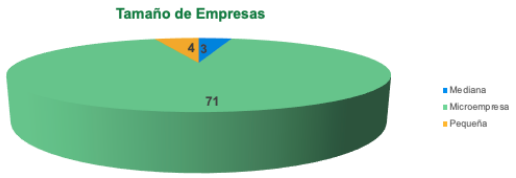
- A continuación, se presenta el estado a septiembre 30 de las empresas postuladas.

Tabla 1. Total estados empresas postuladas Septiembre

Estado Postulaciones a 30_Sep	Total
Cumple requisitos	78
Decisión DIME	7
Doble radicado persona Natural	2
En subsanación empresa	13
En validación información	21
No cumple Habilitante 1 - Dime en Nacimiento	7
No cumple habilitante 2 - Antigüedad mínima 12 meses	5
No cumple habilitante 2 - Domicilio Principal No es Bogotá	3
No cumple habilitante 2 - No subsanó correctamente Fecha expedición CEyRL	1
No cumple habilitante 2 - No subsanó Fecha expedición CEyRL y No cumple habilitante 7 No subsanó Certif SARLAFT	1
No cumple habilitante 3 - Tamaño empresa es Grande	1
No cumple habilitante 5 - No subsanó correctamente el soporte de ventas	7
No cumple habilitante 5 - No subsanó correctamente el soporte de ventas No subsanó DIME_AVAL_SARLAFT	1
No cumple por ser persona Natural	79
No presento subsanación	24
No Subsanó en el tiempo establecido	6
Total general	**256**

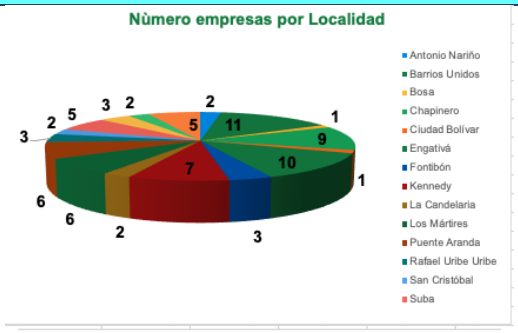
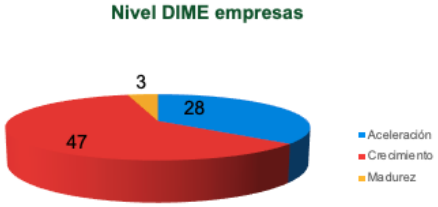
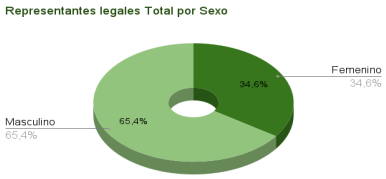
Ver anexo 12.

- 78 empresas cumplieron requisitos habilitantes a septiembre 30 de 2025. A continuación algunas caracterizaciones:



[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	   Preferencias de rubros financiables acorde al PIP presentado por las empresas que cumplieron requisitos.	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	RUBROS FINANCIABLES / No empresarial2 5.5 ¿Qué bienes y servicios piensa que puede contratar para desarrollar su iniciativa de productividad o innovación en el corto plazo? Mediana / Microempresa / Pequeña / Total general Bienes (Maquinaria, equipo y suministros necesarios para desarrollar el producto o Servicios de innovación o de aumento de productividad). 1 10 11 Cofinanciación de gastos operacionales de promoción y venta de productos o servicios a través de plataformas de comercio electrónico (marketplaces). 2 2 Cofinanciación para espacios colaborativos estratégicos y comerciales. 1 1 Compra de software y materiales de ideación. 8 1 9 Consultoría en diseño y validación del portafolio de innovación. 1 1 2 Desarrollo de estrategias de comercialización y marketing. 15 1 16 Desarrollo de prototipos funcionales y no funcionales. 1 1 Desarrollo e implementación de nuevos o mejorados productos, colecciones servicios o procesos. 12 1 13 Diseño de estructura del producto / servicio. 3 3 Diseño de la experiencia de usuario. 1 1 Diseño de la línea de producción relativas al proyecto de innovación. 1 1 2 Diseño de Roadmap tecnológico. 2 2 Licencias para la adquisición de software, plataformas comunicación en la nube, gestión de acuerdos, gamificación, Planificación de Recursos Empresariales- ERP, Gestión de Relaciones con el Cliente- CRM. 1 2 3 Registros sanitarios relacionados con el proyecto de innovación. 1 1 Servicios de asesoría especializados en temas financieros, tributarios, comerciales y jurídicos para la operación. 1 1 Servicios de asesoría y consultoría especializados en ciencia tecnología e innovación. 3 3 Servicios de extensión tecnológica. 1 1 Servicios de internacionalización- 1 1 Servicios de Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva y diseño de futuros. 1 1 Servicios relacionados con propiedad intelectual y transferencia de conocimiento y tecnología. 1 1 Servicios relacionados con sostenibilidad, BIO y negocios verdes. 1 1 Validación de concepto–idea en el mercado. 2 2 Total general 3 71 4 78 Link de acceso a Cupón: https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/	
Obligación específica 3. Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del presente contrato, que deberá ser allegado a la SDDE los diez (10) días calendario después de iniciar el contrato de prestación de servicios.	Se realizó entrega a la SDDE el 11 de septiembre de 2025. El seguimiento se evidencia en la obligación anterior, así mismo, se realiza seguimiento en el comité técnico No. 1 del 30 de septiembre de 2025	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo_2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf • Anexo_2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo 2.2_Controler Recursos_productos.xls • Anexo-19_Reunion Inicio_PRCUPON_ACTA

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
		• Anexo-20_Soporte envío acta28 Agosto.pdf • Anexo_21 Presentación Comité Técnico_30Sep2025.pdf
Obligación específica 4. Hacer entrega del formato diligenciado con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.	A la fecha de corte de presente informe no se presentó formato.	No aplica
Obligación específica 5. Dar apertura a una convocatoria y seleccionar las 454 empresas beneficiarias que recibirán el beneficio de los Váucher de Productividad de acuerdo con los requisitos mínimos y los criterios descritos en los Términos de Referencia de la convocatoria.	El 11 de septiembre de 2025 se dio apertura a la convocatoria del Programa Activa Tu Negocio con Cupón, en este se puede evidenciar los Términos de Referencia y la proforma de los documentos que deberán diligenciar las empresas interesadas. Así mismo, el link de acceso a las listas de seleccionados y elegibles: Link de acceso a los documentos de la convocatoria: https://drive.google.com/drive/folders/1vPlLdJ8IcKp_xQIOqDMWIFOwul4CFGUp Link de acceso a las listas de seleccionados y elegibles: https://drive.google.com/drive/folders/1BLPuXRIhcPYrj4KoT3cBQiGwEFRCWUIQ Para el mes de septiembre del 2025 se postularon 256 empresas de las cuales pasaron requisitos habilitantes 78, se adjunta listado con la información de las 78 empresas.	Anexo 13_Empresas postuladas que cumplen requisitos.xlsx Link de acceso al micrositio del programa Activa tu Negocio con CupÓN: https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 6. Revisar y verificar que la documentación cargada por las empresas postulantes cumpla con los requisitos y criterios establecidos para la participación en el programa.	Se revisaron 235 postulaciones de las 256 recibidas con corte del 11 al 30 de septiembre de 2025. En la herramienta de registro y control de postulaciones se lleva el radicado de las postulaciones y el resultado de la validación de los requisitos habilitantes indicados en el númeral 5 de los términos de referencia del programa. Así mismo, se registra en la base de datos la validación de los requisitos habilitantes de cada empresa y el estado a la fecha de corte del presente informe.	• Anexo 8_Herramienta registro y control postulaciones.xls • Anexo-14_Base de datos registro validación documentalSep
Obligación específica 7. Revisar y evaluar cada uno de los Planes de Inversión de Productividad-PIP aportados por las empresas en el marco de la convocatoria, para la implementación de los Váuchers de Productividad, de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 8. Brindar asistencia técnica entre 1 y 4 horas, a cada una de las empresas de acuerdo con los resultados de la evaluación de los Planes de Inversión de Productividad-PIP.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 9. Realizar la recolección de información para la medición del Índice de Productividad en la herramienta entregada por la SDDE. Esta información deberá ser recolectada al inicio y al final de la intervención.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 10. Cotizar los servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación con base en los proveedores y de acuerdo con la directriz de la SDDE, la metodología y los Planes de Inversión- PIP.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 11. Gestionar y desembolsar los recursos asociados a los Planes de Inversión de Productividad de los acuerdos de servicios firmados.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 12. Abrir una cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos de la bolsa para la implementación de los Váucher de Productividad de acuerdo con lo descrito en los PIP.	La UT en Tecnalia Proyectamos realizo la gestión y de la apertura de las cuentas del programa, una para la operación estratégica del programa y otra exclusiva para los váuchers de productividad- Bolsa de recursos.	Anexo-15_Certificación bancaria
Obligación específica 13. Administrar, asignar y transferir todos los recursos de la bolsa, exclusivamente a las actividades relacionadas con la finalidad del contrato y a los proveedores servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial seleccionados para la implementación de los Váucher de Productividad.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 14. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.		
Obligación específica 15. Remitir un Informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 16. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente.	Se dio cumplimiento a la elaboración y envío a la SDDE del informe con corte a agosto 31 de 2025 en formato GCR-P1-F7, el 11 de septiembre de 2026.	Anexo-16_Soporte envío informe _Agosto 2025.pdf
Obligación específica 17. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día siete (07) de cada mes, el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE de los gastos realizados asociados a la bolsa de recursos del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente. Este informe debe ser entregado junto con el informe de	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
ejecución financiera desagregada mensual.		
Obligación específica 18. Reintegrar los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria de ahorros donde se desembolsarán los recursos económicos de la bolsa, a más tardar el día tres (03) de cada mes, de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Operativo Contable de la SDDE.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 19. Realizar y presentar un informe de ejecución financiera desagregada mensual de la bolsa de recursos para la implementación de los Váucher de Productividad, con sus respectivos soportes en el cual se detallen los desembolsos realizados. Estos deberán ser entregados junto con el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 20. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 21. Realizar un informe financiero final desagregado del contrato en el cual se detallen los desembolsos de la bolsa realizados desde el inicio hasta su terminación.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 22. Autorizar a la SDDE el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.	Se autoriza a la SDDE en el acceso, manejo y conservación de la información que se generará en el desarrollo del proyecto. Para esto, se anexa un documento de autorización a la SDDE de acceso a la información del Contrato No. 902-2025.	Anexo-17_DocumentoAutorización acceso información.pdf
Obligación específica 23. Cumplir con la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.	La UT está dando cumplimiento a la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.	Anexo-18_Documento Cumplimiento Política Datos.pdf
Obligación específica 24. Ejercer el rol de secretaría técnica del contrato.	Dando cumplimiento a lo establecido la UT en Tecnalia Proyectamos, cuenta con el rol de la secretaria técnica a la fecha se generó el acta de inicio de la ejecución del programa realizada el 28 de agosto de 2025. El 30 de septiembre se realizó Comité técnico 01.	• Anexo-19_Reunion Inicio_PRCUPON_ACTA • Anexo-20_Soporte envío acta28 Agosto.pdf • Anexo_21 Presentación Comité Técnico_30Sep2025.pdf
Obligación específica 25. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma del programa que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato.	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo 2_Plan de trabajo-Entregable 01.doc • Anexo 2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo 2.2_Controler Recursos_productos.xls	100%
Producto 2. Documento que contenga la metodología para: • Selección de los beneficiarios (tener en cuenta los requisitos del numeral 2.4 de este documento). El contratista deberá garantizar que las empresas a beneficiar con los Váucher de Productividad cumplan con los requisitos establecidos por la SDDE. • Selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. • Administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos. • Manejo y deserción de las empresas beneficiarias de la Estrategia Bogotá Productiva Innovadora. • Propuesta de evento de cierre del programa. • Realizar las visitas de verificación de uso de bienes y servicios suministrados a las empresas beneficiarias, así como, el cuestionario de apoyo para estas.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 3. Documento que contenga la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento que debe contener: • Recolección de requerimientos funcionales y no funcionales. • Diseñar los casos de uso de la herramienta tecnológica. • La Arquitectura de solución • Las integraciones (si la aplicación lo requiere). • El plan de dimensionamiento de capacidad. • La definición de Sprints (actividades, tiempo total, fecha de inicio y fin) para el abordaje de cada una de las actividades del producto. • El plan de pruebas. • El diccionario de datos de la Base de datos. • Matriz de gestión de riesgos. • Especificaciones técnicas necesarias para despliegue • Diseño detallado de la solución y demás ítems que el contratista considere necesario	Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 3 • Anexo-3_Documento estructura Herramienta-Entregable_03.pdf • Anexo-3.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-3.2 Soporte entrega producto 03	100%
Producto 4. Un prototipo que defina las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica.	Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 4 • Anexo-4_Soporte entrega prototip-Entregable_04.pdf • Anexo-4.1_Video herramienta	100%
Producto 5. Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación.	Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 5 • Anexo-5_TDR Programa Cupones Entregable_05.pdf • Anexo-5.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-5.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-5.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION- SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	• Anexo-5.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf	
Producto 6. Formulario de postulación en línea	Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 6 • Anexo-6_Formulario postulación online Entregable 06. pdf • Anexo-6.1_Video micrositio y registro • Anexo-6.2_Trazabilidad lineamientos SDDE	100%
Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario.	A la fecha del presente informe se han postulado 256 empresas al programa Activa tu Negocio con CupÓN.	56%
Producto 8. Documento de evaluación del plan de inversión de productividad de cada una de las empresas.	Se implementó formato del documento de evaluación PIP que hace parte de a metodología de la asistencia técnica (producto 9)	0%
Producto 9. Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad.	Este producto se envió para revisión de la SDDE el 24 de septiembre de 2025. Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 9 • Anexo-9_Metodología_Asistencia Técnica Entregable 09 • Anexo-9.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo-9.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 • Anexo-9.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 • Anexo 9.4 Soporte entrega producto 9 SDDE	50%
Producto 10. Soporte de la asistencia técnica realizada conforme a los lineamientos establecidos por la SDDE.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, así como, la evidencia de su aprobación.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 12. 454 Planes de Inversión de Productividad.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 13. Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 14. Código Fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 15. Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 16. 454 acuerdos de servicios firmados entre la empresa y el contratista.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 17. Un formato diligenciado por cada una de las empresas que contiene el proceso de cotización y selección de los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, de acuerdo con: • Cotizaciones realizadas (mínimo 3 cotizaciones, si estas no se suplen con los proveedores del Banco de Oferentes, el contratista deberá cotizar con proveedores externos). • Selección de la cotización de menor valor, presentada por los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 18. Informe donde se evidencie los indicadores y resultados del programa a la fecha y su desempeño.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 19. 454 acuerdos de calidad de servicios firmados por el contratista, el o los proveedores de servicios de innovación o productividad y la empresa beneficiaria.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 20. Informes que indiquen las actividades técnicas y financieras desarrolladas, el proceso de gestión y desembolso de los recursos para cada una de las empresas acompañadas, que contengan el resultado de la ejecución de los Planes de Inversión, según las directrices establecidas por la SDDE hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 21. Documento de avance que evidencie el seguimiento y verificación a la implementación de los PIP hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 22. Formatos de satisfacción de bienes y servicios firmados por las empresas beneficiarias que se tengan hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 23. Cuestionarios diligenciados en las visitas a las empresas beneficiarias que se tengan hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 24. Documento que evidencie la planeación del evento de cierre en el que se detalle la metodología, el minuto a minuto, la agenda y otros aspectos relevantes para el desarrollo de este. Así mismo, se deberá contar con un espacio para que las empresas que se destacaron en el programa socialicen los resultados de la implementación de los Váuchers de Productividad.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 25. Listado de asistencia y memorias del evento, en donde, se pueda evidenciar los testimonios de algunas de las empresas acompañadas.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 26. Informe final de resultados que contenga los retos, lecciones aprendidas e indicadores de la ejecución del programa.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 27. Levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 28. Medición del índice de productividad en la herramienta entregada por la SDDE, esta medición se debe realizar al inicio y final de la intervención hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 29. Carpeta digital con su lista de chequeo por cada una de las empresas que contendrá los documentos de la implementación del Váucher de Productividad.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.
Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	**Actividades realizadas referentes a cada producto**	**Documentos Soporte**
Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma del programa que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato.	Se realizó la entrega en el pago 001, tramitado en agosto de 2025	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo 2_Plan de trabajo-Entregable 01.doc • Anexo 2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo 2.2_Controler Recursos_productos.xls
Producto 3. Documento que contenga la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento que debe contener: • Recolección de requerimientos funcionales y no funcionales. • Diseñar los casos de uso de la herramienta tecnológica. • La Arquitectura de solución • Las integraciones (si la aplicación lo requiere). • El plan de dimensionamiento de capacidad. • La definición de Sprints (actividades, tiempo total, fecha de inicio y fin)	Se realizó la entrega en el pago 001, tramitado en agosto de 2025. Acorde a lo requerido para el cumplimiento del producto el equipo técnico realizó las siguientes actividades: 1-Lectura y contexto del anexo técnico del programa, para identificar los requisitos mínimos de la herramienta, el aspecto técnico esperado y las necesidades funcionales 2-Verificación de la herramienta a implementar teniendo en cuenta los requisitos	Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 3 • Anexo-3_Documento estructura Herramienta-Entregable_03.pdf • Anexo-3.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-3.2 Soporte entrega producto 03

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	**Actividades realizadas referentes a cada producto**	**Documentos Soporte**
para el abordaje de cada una de las actividades del producto. • El plan de pruebas. • El diccionario de datos de la Base de datos. • Matriz de gestión de riesgos. • Especificaciones técnicas necesarias para despliegue • Diseño detallado de la solución y demás ítems que el contratista considere necesario.	y el ambiente técnico esperado, se tomó la decisión por herramienta de código abierto 3-Verificación de la información requerida de las empresas beneficiarias del programas y de los proveedores de bienes y servicios 4-Alistamiento del servidor para alojamiento de la herramienta, preparación ambiente para el prototipo que incluyó alistamiento de la base de datos e implementación de módulos 5-Generación del documento de estructura de la herramienta acorde al contenido requerido para el cumplimiento del presente producto, que da cuenta de lo anteriormente descrito.	
Producto 4. Un prototipo que defina las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica.	Se realizo la entrega en el pago 001 Acorde a lo requerido para el cumplimiento del producto el equipo técnico realizó las siguientes actividades: 1-Instalación y configuración ambiente del producto Open sourceVtiger 2-Definición funcionalidades 3-Generación de ambiente 4-Preparación video	Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 4 • Anexo-4_Soporte entrega prototipo-Entregable_04.pdf • Anexo-4.1_Video herramienta
Producto 5. Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación.	● Acorde a lo establecido en el Anexo técnico del programa se elaboró el Producto 5. Términos de Referencia de la convocatoria Activa tu Negocio con Cupón: o Se realizó la construcción de los términos de referencia y los anexos, tales como: 1- Carta de Aval y compromiso y Plan de inversión de productividad-PIP, Formato Declaración SARLAFT Persona	Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 5 • Anexo-5_TDR Programa Cupones Entregable_05..pdf • Anexo-5.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-5.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-5.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO- DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	**Actividades realizadas referentes a cada producto**	**Documentos Soporte**
	Jurídica de los términos de referencia fue aportado por la SDDE. Ver Anexo Ver Anexos 5, 5.1 5.2, 5.3 ○ Se realizó formalización con la SDDE de los términos de referencia y sus anexos. Ver Anexo 5.4 ○ El 11 de septiembre de 2025, la SDDE realizó publicación de los términos de referencia en el sitio previsto: https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/	• Anexo-5.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf
Producto 6. Formulario de postulación en línea	Acorde a lo establecido en el Anexo técnico del programa se elaboró tanto el micrositio requerido, así como, el Producto 6. Formulario de postulación en Línea. Ver Anexos 6, 6.1 y 6.2	Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 6 • Anexo-6_Formulario postulación • online Entregable 06.pdf • Anexo-6.1_Video micrositio y registro • Anexo-6.2_Trazabilidad lineamientos SDDE
Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario.	A la fecha del presente informe se han postulado 256 empresas al programa Activa tu Negocio con CupÓN.	Anexo-14_Base de datos registro validación documentalSep
Producto 9. Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad.	Este producto se envió para revisión de la SDDE el 24 de septiembre de 2025.	Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 9 • Anexo-9_Metodología_Asistencia Técnica Entregable 09 • Anexo-9.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo-9.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 • Anexo-9.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	**Actividades realizadas referentes a cada producto**	**Documentos Soporte**
		• Anexo 9.4_Soporte entrega producto 9 SDDE

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
Microempresas, pequeñas y medianas empresas	454	0	0%	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**N/A**	**N/A**	**N/A**
SALUD	**N/A**	**N/A**	**N/A**
RIESGOS PROFESIONALES	**N/A**	**N/A**	**N/A**
APORTES PARAFISCALES **Anexo_22 Soporte parafiscales UT.PDF** (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**2025-09**	**- Tecnalia 3/10/2025** **- Proyectamos 01/10/2025**	**N/A**

BRIGITTE ELIZABETH MAYORGA JAIMES
Representante Legal
UT EN TECNALIA PROYECTAMOS

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/09/2025 hasta 30/09/2025)
Toda la información correspondiente a las evidencias de este informe reposa en los repositorios de UT en Tecnalia Proyectamos y de la SDDE.

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Diego Pardo L.

DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ
SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD BOGOTÁ REGIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. 902 DE 2025.
Vo. Bo

BRYAN CAMILO SUEK PEÑA CARDOZO
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Profesional Universitario
Vo. Bo.

Margarita Rubio G.

MARGARITA RUBIO GONZALEZ
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Contratista
Vo. Bo

MARIBETH RIVERA MORA
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Contratista
Vo. Bo

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período